

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41
«Росинка»

Протокол №01 от 30.08.2023г

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
Протокол №01 от 28.08.2023г

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий

МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №41 «Росинка»

Р.А. Ротова

Приказ от 30.08.2023 № 230

(с изменениями

приказ от 10.04.2024 №154)



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в образовательную организацию**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- п.8 ч. 3 ст. 28, ч. 2, 4 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч.5 ст.55, п. 3.1 ст. 67, ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
 - Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - п. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации;
 - письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 февраля 2020 года № ВБ – 159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 г.Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
 - приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», (зарегистрировано

- Министерством юстиции Российской Федерации от 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681; с изменениями от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 №686, от 23.01.2023 №50);
- постановлением администрации города Нижневартовска от 23.08.2022г. №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»;
 - постановлением администрации города Нижневартовска от 12.12.2022 №863 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»;
 - постановлением администрации города Нижневартовска от 14.03.2023 №205 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 12.12.2022 №863);
 - постановлением администрации города Нижневартовска от 13.06.2023 №466 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 12.12.2022 №863, 14.03.2023 №205);
 - постановлением администрации города Нижневартовска от 28.07.2023 №633 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 12.12.2022 №863, 14.03.2023 №205, 13.06.2023 №466);
 - постановлением администрации города Нижневартовска от 15.03.2024 №214 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 12.12.2022 №863, 14.03.2023 №205, 13.06.2023 №466, от 28.07.2023 №633);
 - приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 01.09.2022 №557 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

– уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка» (далее – образовательной организации).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, в образовательную организацию для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок оказания услуги в части приема заявлений и постановка детей на учет в образовательную организацию

2.1. Учреждение предоставляет услугу по приему заявлений и постановке на учет детей в образовательную организацию. Под учетом детей понимается формирование поименного электронного списка детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования осуществляется образовательной организацией на основании соответствующего локального акта.

Специалистом образовательной организации родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал предоставляется следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основных их изменениях и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.2. Постановка ребенка на учет в образовательную организацию осуществляется на основании заявления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лица без гражданства, являющихся родителями (законными представителями) по установленной форме (Приложение 1 к Правилам).

На учет в образовательную организацию ставятся несовершеннолетние граждане в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательной организации устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети,

родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Для постановки ребенка на учет в образовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:
- **Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги;**

В случае направления Заявления посредством Единого портала формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

- **Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.**

При направлении Заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность Заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

- **Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).**

- **Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).**

- **Документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии).**

Дополнительно представляют документ, подтверждающий наличие права на **специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).**

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка, выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного

самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- **свидетельство о рождении ребенка**, выданное на территории Российской Федерации или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- **документ, подтверждающий установление опеки** (при необходимости).

2.6. Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в постановке ребенка на учет для получения места в образовательной организации и (или) поступления в образовательную организацию.

2.7. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- при личном обращении в МФЦ или образовательную организацию;
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- посредством Единого портала.

2.8. Результатом предоставления услуги является:

- постановка ребенка на учет в образовательную организацию и выдача заявителю решение о постановке ребенка на учет в образовательную организацию по рекомендуемой форме (Приложение 2 к Правилам);
- отказ в постановке ребенка на учет в образовательную организацию и выдача заявителю решения об отказе в постановке ребенка на учет в образовательную организацию (Приложение 3 к Правилам);
- выдача направления в образовательную организацию (Приложение 4 к Правилам);

2.9. Прием заявлений и постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется в течение всего календарного года.

2.10. Основанием для отказа в постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования является:

- отсутствие документов, необходимых для постановки ребенка на учет образовательную организацию, предусмотренных подпунктом 2.3. настоящих Правил;
- достижение ребенком возраста восьми лет.

2.11. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка на постановку в очередь для поступления в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- дата и время подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- адрес места жительства заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);
- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- режим пребывания в образовательной организации (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);
- специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;
- список предпочитаемых образовательных организаций для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;
- категория граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке;
- желаемая дата зачисления в образовательную организацию;
- способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс-сообщение);
- при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, его родители (законные представители) в заявлении при постановке на очередь, указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.
- потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Порядок комплектования образовательной организации

3.1 Прием в образовательную организацию осуществляется в период комплектования образовательной организации с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест для детей, проживающих на закрепленной территории. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 мая года следующего за текущим годом.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родителям (законным представителям) рекомендуется обращение в

департамент образования для решения вопроса о устройстве ребенка в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка согласно направлению, выданному Департаментом.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, требующие создания специальных условий, принимаются в образовательную организацию, где создаются условия для получения санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий и процедур, а также условия для их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей.

3.3. При комплектовании образовательной организацией определяется количество мест, предоставленных детям для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не превышающих количеству мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

3.4. При наступлении права на предоставление места ребенку образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о возможности приема ребенка в образовательную организацию, срок предоставления в образовательную организацию документов, необходимых для приема, не более 30 дней.

Уведомление по форме (Приложению 5 к настоящим Правилам) выдавать лично, или направлять почтовым сообщением, или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, указанными в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

Ответственный специалист осуществляет информирование родителей (законных представителей) о том, что они имеют право:

- написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением места за ребенком в журнале детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее - Журнал очередности) и в автоматизированной информационной системе (далее - АИС);
- письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

3.5 Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

Для приема ребенка в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию (предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документ, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта, запрашивается Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем или ответственным лицом за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые документы для приема (п. 3.5) остается на учете как нуждающийся в предоставлении места.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

В заявлении о зачислении ребенка в образовательную организацию (Приложение 6 к настоящим Правилам) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);
- о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения с родителями (законными представителями) договора об образовании. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

При приеме ребенка, образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6 При оформлении ребенка в группы сокращенного дня, функционирующие в рамках муниципального задания, руководитель регистрирует в дошкольном отделе департамента образования администрации города (далее - департамент) уведомление на посещение ребенком соответствующих групп.

3.7 При зачислении ребенка в образовательную организацию заведующий регистрирует в дошкольном отделе департамента образования направление (Приложение 4 к настоящим Правилам), на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации направления (Приложение 7 к настоящим Правилам).

3.8 На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации считать:

- карантин, болезнь ребенка;
- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровления (реабилитации);
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

3.9. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

3.10. При отсутствии ребенка в образовательной организации на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временному направлению.

3.11. Временное направление на зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется (Приложение 8 к настоящим Правилам) на основании документов указанных в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.12. Распорядительный акт о зачислении ребенка по временному направлению в образовательную организацию оформляется в течение 3 рабочих дней после заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.13. Данные детей принятых в образовательную организацию вносятся в «Книгу посещающих и отчисленных из образовательной организации детей», которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, предъявляемых при приеме.

4. Особенности организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

4.1. Отношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Дошкольное образование может быть получено в образовательной организации, а также вне организации - в форме семейного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в консультационном центре образовательной организации.

4.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе департамент образования.

4.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

4.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.6 Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.7 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1 Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого - медико - педагогической комиссии представленной родителями (законными представителями) в образовательную организацию.

5.2 В образовательной организации, для осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.3 Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.4 Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в компенсирующих группах.

5.5 Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части

организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется в соответствии с законодательством.

6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации

6.1. При приеме с родителями (законными представителями) в рамках договора устанавливается порядок взимания платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (далее - родительская плата), ее размер и порядок снижения размера родительской платы у отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствии с распорядительным актом учредителя образовательной организации.

6.2. При приеме на обучение с родителями (законными представителями) имеющими ребенка - инвалида, с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с детьми с туберкулезной интоксикацией проводится разъяснительная работа о льготах по родительской плате - родительская плата не взимается.

6.3. При приеме на обучение с родителям (законным представителям) оформляется пакет документов для предоставления компенсации части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы и ее предоставления устанавливается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Соответствующие нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры размещаются на официальном сайте образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Правила вступают в силу с даты утверждения их заведующим образовательной организации и действуют до принятия новых.

7.2. Изменения в настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

7.3. Вопросы приема обучающихся в образовательную организацию неурегулированные в правилах приема регулируются в соответствии с законодательством РФ, окружными и муниципальными распорядительными нормативными документами.

Директору департамента образования
администрации города Нижневартовска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
фамилия _____
имя _____
отчество _____ (родителя _____ (законного
представителя)) (последнее - при наличии)

проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____

заявление.

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка:
серия _____ № _____
(реквизиты)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
в _____
(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)
и дополнительные желательные образовательные организации, но не более двух)
в группу _____ направленности
(указать направленность группы)
с _____
(желаемая дата зачисления)
необходимый режим пребывания _____
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий
для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии
с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательную организацию имею/не имею (нужное подчеркнуть):

_____ (указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

_____ (наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в _____:

_____ (указать образовательную организацию)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(потребность в выдаче отметить "галочкой")

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:
по телефону: _____;
по почтовому адресу: _____;
по адресу электронной почты: _____.
(нужное вписать)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста МФЦ, образовательной организации

_____ (дата постановки на учет детей
в образовательные организации)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
специалиста МФЦ, образовательной организации,
принявшего заявление)

**Форма решения
о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад №41 «Росинка»

(наименование образовательной организации)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги
"Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования"
в части постановки на учет**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы,

Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города
Нижневартовска детский сад №41 «Росинка»

(наименование образовательной организации)

принято решение: поставить на учет (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью) в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации/ (перечислить указанные в заявлении параметры)

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) работника
образовательной организации)

**Форма решения
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

_____ (наименование образовательной организации)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**"Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования"**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____

и прилагаемые к нему документы, образовательной организацией

(наименование образовательной организации)

принято решение об отказе в приеме документов и регистрации заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность и фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) принявшего решение)

Сведения
об электронной подписи

**Направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию,
осуществляющую образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
присмотр и уход за детьми**

Регистрационный № _____

" _____ " _____ 202__ г.

Департамент образования администрации города Нижневартовска направляет

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью,
дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в _____
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

в группу общеразвивающей направленности,

необходимый режим пребывания: _____
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Директор
департамента
образования
администрации города

(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

Уведомление от _____ года

о возможности зачисления ребенка
в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка»

Выдано _____

(ФИО родителя, законного представителя ребенка)

в том, что очередь _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

регистрационный номер _____ от _____ года на получение места
в МАДОУ ДС №41 «Росинка» подошла.

Для зачисления в детский сад и оформления направления вам
необходимо обратиться в МАДОУ ДС №41 «Росинка» в срок до

(дата)

Заведующий МАДОУ ДС №41 «Росинка»

Р.А.Ротова

Заведующему МАДОУ г.Нижневартовска

ДС №41 «Росинка» Р.А.Ротовой

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

(матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

№ _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

№ _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка» здание ул.Северная, 9а

в группу _____ направленности
(указать направленность группы)

с _____ (дата зачисления)

необходимый режим пребывания: _____,

свидетельство о рождении: серия _____ № _____
(реквизиты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

(дата) _____
(подпись матери
(законного представителя) ребенка) _____
(расшифровка подписи)

(дата) _____
(подпись отца
(законного представителя) ребенка) _____
(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) _____
(подпись матери
(законного представителя) ребенка) _____
(расшифровка подписи)

(дата) _____
(подпись отца
(законного представителя) ребенка) _____
(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

(дата) _____
(подпись матери
(законного представителя) ребенка) _____
(расшифровка подписи)

(дата) _____
(подпись отца
(законного представителя) ребенка) _____
(расшифровка подписи)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №41 «РОСИНКА»**

(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»)

628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Северная, дом 9а
Телефоны: 8 (3466) 263898, 8 (3466) 448061, телефон/факс: 8 (3466) 448061, e-mail: MADOUNV-41@yandex.ru

От _____ № _____

**Директору департамента образования
администрации города Нижневартовска**

Прошу выдать направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в соответствии со списком:

№	ФИО ребенка полностью	Дата рождения	Дата и порядковый номер заявления родителей (законных представителей)	Основание для зачисления	Режим работы группы	Дата и регистрационный номер направления
1						

Заведующий _____

Р.А.Ротова

**Временное направление
в муниципальную дошкольную образовательную организацию,
осуществляющую образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
присмотр и уход за детьми**

Регистрационный № _____ " _____ " _____ 2023 г.

Департамент образования администрации города Нижневартовска направляет

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью,
дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического
проживания) ребенка)

в _____
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

на период отсутствия ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

С _____ по _____
(дата зачисления) (дата отчисления)

Директор
департамента
образования
администрации города

(расшифровка подписи) (подпись)

М.П.

