

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижевартовска детский сад №41 «Росинка»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ
г.Нижевартовска ДС №41 «Росинка»
Протокол № 01 от 30.08.2023

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МАДОУ
г.Нижевартовска ДС №41 «Росинка»
Протокол № 01 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МАДОУ г.Нижевартовска ДС
№41 «Росинка»

Р.А. Ротова
Приказ от 30.08.2023 №230

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ч. 2 ст. 30, ст. 61, ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 14 февраля 2019 г., регистрационный № 53780);
- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детского сада №41 «Росинка» (далее – МАДОУ).

**2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

2.1 Под переводом обучающихся подразумевается перевод в следующих случаях:

2.1.1. Перевод обучающегося в другую группу в течение учебного года.

Основанием перевода обучающегося в другую группу (при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе) в течение учебного года, в том числе:

из Корпуса 1 (улица Северная, дом 9а) в корпус 2 (улица Дзержинского, дом 8) или корпус 3 (улица Интернациональная, дом 39а);

из Корпуса 2 (улица Дзержинского, дом 8) в корпус 1 (улица Северная, дом 9а) или корпус 3 (улица Интернациональная, дом 39а);

из Корпуса 3 (улица Интернациональная, дом 39а) в корпус 1 (улица Северная, дом 9а) или корпус 2 (улица Дзержинского, дом 8);

является заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка. Срок рассмотрения заявления 1 день.

Перевод обучающегося в другой корпус МАДОУ допускается в случае приостановления деятельности одного из корпусов (при возникновении угрозы жизни и здоровью обучающихся) - на период проведения работ по устранению возникшей чрезвычайной ситуации. Основание предписание надзорных органов и (или) акт обследования здания (помещений), приказа заведующего МАДОУ.

2.1.2 Перевод обучающихся по окончании учебного года из группы определенного возрастного периода (из группы раннего дошкольного возраста в группу младшего дошкольного возраста, из группы младшего дошкольного возраста в группу среднего дошкольного возраста, из группы среднего дошкольного возраста в группу старшего дошкольного возраста). Перевод осуществляется по окончании учебного года, на основании приказа заведующего МАДОУ.

2.1.3 Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую детям одного возраста при взаимном согласии родителей (законных представителей) на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Основанием отчисления обучающегося из МАДОУ является:

- инициатива родителей на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении;
- получение образования (завершение обучения).

Отчисление обучающегося оформляется приказом заведующего МАДОУ с указанием срока отчисления.

3. Делопроизводство

3.1. В МАДОУ ведется журнал учета детей, посещающих и отчисленных из МАДОУ детей (книга движения детей), который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью МАДОУ и департамента образования.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим МАДОУ и действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов, по согласованию с Советом родителей и педагогическим советом.

4.3. Вопросы неурегулированные в Положении регулируются в соответствии с законодательством РФ, окружными и муниципальными распорядительными нормативными документами.