

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41
«Росинка»

Р.А. Ротова

Приказ от 22.06.2022 года №183

(с изменениями, от 09.01.2023 года №06,
от 24.04.2023 №110)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений
в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Подготовка правовых актов, внесение изменений в правовые акты МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка» (далее – МАДОУ) в сфере противодействия коррупции с учетом мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства.	Ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: - заведующий; -заместитель заведующего по ВМР; -заместители заведующего.	По мере необходимости	Приведение локальных нормативных актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством.
II. Антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов дошкольного учреждения и их проектов				
2.1.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МАДОУ, проектов нормативных правовых актов. Доведение до сведения заведующего дошкольного учреждения информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов правовых актов МАДОУ.	- заместитель заведующего по ВМР; - заместители заведующего; - главный бухгалтер; -специалист по закупкам; -специалист отдела кадров.	Ежеквартально	Приведение локальных нормативных актов регламентирующих деятельность МАДОУ в соответствие с требованиями в сфере предупреждения и противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством.
2.2.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов МАДОУ и приказов заведующего носящих нормативно-правовой характер	- заместитель заведующего по ВМР; - заместители заведующего;	по мере необходимости	Предупреждение и противодействие коррупции в МАДОУ
2.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам	- заместители заведующего; - главный бухгалтер;	Ежеквартально	Приведение локальных нормативных актов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
	вступивших в силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в сфере деятельности образовательных организаций (ТК, ГК, 223-ФЗ, 273-ФЗ и др.)	-специалист по закупкам; -специалист отдела кадров.		регламентирующей деятельность МАДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.
III. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)				
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд МАДОУ				
3.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	- заведующий МАДОУ; - заместители заведующего; - гл. бухгалтер; - специалист по закупкам.	по мере необходимости	Использование конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обеспечение открытости и прозрачности осуществления закупок.
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков	- заведующий МАДОУ; - заместитель заведующего; - гл. бухгалтер; - специалист по закупкам	по мере необходимости	Профилактика коррупционных проявлений, открытость при осуществлении закупок для нужд МАДОУ.
3.1.3.	Организация и проведение семинаров в МАДОУ, участие в семинарах и конференциях по вопросам осуществления закупок, включая вопросы контроля на муниципальном уровне (видеоконференции – на региональном и федеральном уровне)	- заведующий МАДОУ; - заместитель заведующего; - гл. бухгалтер; - специалист по закупкам	Не менее 1 раза в год	Профилактика коррупционных проявлений, открытость при осуществлении закупок для нужд МАДОУ.
3.1.4.	Обеспечение участия представителей общественности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, имеющих	- заместитель заведующего по АХР; - начальник административно-хозяйственного подразделения; - специалист по	постоянно	профилактика коррупционных проявлений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
	общегородское и (или) социальное значение, в том числе в ходе приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	закупкам		
3.1.5.	Формирование списка членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ. Представление данных списков руководителю МАДОУ для согласования и утверждения	- специалист по закупкам	Ежегодно, при необходимости замены членов комиссии	Профилактика коррупционных проявлений, открытость при осуществлении закупок для нужд МАДОУ.
3.1.6.	Осуществление мониторинга наличия родства (свойства) должностных лиц, наделенных полномочиями по принятию решений в сфере закупок, с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в закупках товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ	- заместитель заведующего по АХР; - начальник административно-хозяйственного подразделения; - специалист по закупкам	ежеквартально	Профилактика коррупционных проявлений
3.1.7.	Осуществление мониторинга качества проведения в МАДОУ работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МАДОУ, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	- заместитель заведующего по АХР; - начальник административно-хозяйственного подразделения; - специалист по закупкам	ежеквартально	Профилактика коррупционных проявлений
3.2. Совершенствование организации деятельности по использованию имущества МАДОУ				
3.2.1.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением имущества (организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ)	- заведующий по ВМР; - заместитель заведующего; - руководитель службы охраны труда; - делопроизводитель; - бухгалтер; -специалист по закупкам;	ежегодно (ноябрь – декабрь)	инвентаризационная опись, ведомость расхождения, акт инвентаризаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
		- делопроизводитель.		
3.2.2.	Осуществление контроля за соблюдением условий договоров: - аренды имущества МАДОУ; - на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - безвозмездного пользования имуществом.	- заместитель заведующего по АХР; - заместители заведующего	постоянно	Профилактика коррупционных проявлений, исполнение договорных обязательств
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг				
3.3.1.	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	- делопроизводитель;	постоянно	реализация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде
3.3.2.	Организация межведомственного взаимодействия в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	- делопроизводитель;	постоянно	исключение избыточных действий для заявителей при предоставлении муниципальных (государственных) услуг
3.3.3.	Увеличение количества муниципальных услуг, предоставленных через филиал автономного учреждения ХМАО - Югры "МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в г. Нижневартовске	- делопроизводитель;	постоянно	реализация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде
3.4. Совершенствование контрольной деятельности МАДОУ				
3.4.1.	Проведение внутреннего ежеквартального контроля над использованием денежных средств в МАДОУ в части оказания услуг населению, в том числе проведение проверок деятельности по оказанию платных услуг	- заведующий МАДОУ; - гл. бухгалтер; - ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: _ - заведующий по ВМР; - заместитель заведующего	1 раз в квартал	определение правомерности, целевого характера, эффективности и результативности использования бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности
3.4.2.	Контроль над исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ. Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений	- заведующий МАДОУ; - ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: - заведующий по ВМР; - заместители	до 20 числа последнего месяца квартала; каждое полугодие	исключение фактов коррупционных проявлений в деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
	в бюджетной сфере, связанных с профессиональной деятельностью работников муниципальных организаций	заведующего		
3.5. Привлечение граждан к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ				
3.5.1.	Включение родителей (законных представителей) в составы конкурсных комиссий по подведению итогов конкурсов МАДОУ	- ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: - заведующий по ВМР; - заместители заведующего	при разработке положений о проведении конкурсов	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
3.5.2.	Регулярное обновление на официальном сайте МАДОУ и информационном стенде «Стандарты качества образования» информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	- заведующий воспитательным отделом (ответственное по ведению официального сайта МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); - делопроизводитель;	постоянно	повышение уровня информированности родителей (законных представителей) по предоставлению муниципальных услуг
3.5.3.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в МАДОУ	заведующий МАДОУ	не реже 1 раза в квартал	деятельность Наблюдательного совета
3.5.4.	Предоставление ежегодного публичного отчета по итогам работы МАДОУ перед родительской общественностью на общих родительских собраниях, а также размещение на официальном сайте <u>MADOYNV-41@vandex.ru</u> . Ежегодная публикация в газете «Варта» отчета МАДОУ о деятельности дошкольного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.	заведующий МАДОУ	Ежегодно до 01 августа Май	выявление и учет мнения участников образовательных отношений; реализация прав гражданского общества
3.6. Мониторинг коррупциогенных рисков				
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных	ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: - заведующий по ВМР; - заместители	по мере поступления обращений	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений; регистрация в журнале обращений граждан,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
	в обращениях, поступивших руководителю МАДОУ	заведующего; - начальник отдела кадров (ответственное лицо за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений)		приказ
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	-специалист по кадрам (ответственное лицо за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений)	ежедневно (рабочие дни)	принятие мер реагирования, в том числе устранения недостатков и предпосылок возникновения фактов коррупции
3.6.3.	Мониторинг средств массовой информации города Нижневартовска на наличие информации о фактах коррупции в МАДОУ; при выявлении - представление информации руководителю МАДОУ	ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: - заведующий по ВМР; - заместители заведующего; - начальник отдела кадров	ежедневно (рабочие дни)	принятие мер реагирования, в том числе устранения недостатков и предпосылок возникновения фактов коррупции
3.6.4.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных услуг	- заведующий по ВМР; - заместители заведующего;	ежегодно (апрель-май)	оценка удовлетворенности качеством государственных и муниципальных услуг, определения приоритетов для их оптимизации
3.6.5.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении сотрудниками МАДОУ должностных обязанностей, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков	-специалист по кадрам (ответственное лицо за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений)	ежегодно, не позднее 20 декабря	принятие мер реагирования, в том числе устранения предпосылок возникновения фактов коррупции
IV. Меры по информационному обеспечению деятельности МАДОУ по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений				
4.1. Обеспечение доступа к деятельности МАДОУ по противодействию коррупции				
4.1.1.	Наполнение подраздела «Противодействие	- заведующий	по мере	информирование общественности о

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
	коррупции» официального сайта МАДОУ актуальной информацией в области противодействия коррупции	воспитательным отделом (ответственное лицо по обеспечению ведения официального сайта МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	поступления актуальной информации	мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых администрацией МАДОУ
4.1.2.	Формирование системы информационно-справочной поддержки граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: - пополнение структуры официального сайта МАДОУ новыми разделами, расширяющими информативность и доступность сведений о деятельности МАДОУ; - выполнение технических работ по организации электронного межведомственного взаимодействия	- ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: - заведующий по ВМР; - заместители заведующего; - заведующий воспитательным отделом (ответственное лицо по обеспечению ведения официального сайта МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	постоянно	создание условий, способствующих подконтрольности, открытости и прозрачности для общественности о деятельности МАДОУ, обеспечение прав на свободный поиск, получение, передачу, производство и распространение информации
4.1.3.	Проведение «прямых телефонных линий» с родителями (законными представителями) воспитанников	заведующий МАДОУ	ежедневно	разъяснение по вопросам деятельности МАДОУ
4.1.4.	Организация личного приема заведующего МАДОУ с 12.00 до 20.00. для граждан, участников образовательного процесса в День Конституции РФ	заведующий МАДОУ	12 декабря	разъяснение по вопросам деятельности МАДОУ
4.1.5.	Проведение приема граждан по личным вопросам	заведующий МАДОУ и делопроизводитель	Еженедельно, вторник с 16.00 до 18.00	разъяснения по личным вопросам
4.1.6.	Размещение информации о приеме по личным вопросам руководителей 1, 2 и 3 уровня, профильными специалистами МАДОУ	- заместитель заведующего по ВМР;	постоянно	Информирование родителей (приемные группы, холл, официальный сайт МАДОУ)
V. Меры по кадровому обеспечению				
5.1.	Организация	заведующий МАДОУ	апрель	соблюдение

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
	предоставления руководителем образовательной организации сведений о своих доходах			требований законодательства Российской Федерации
5.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	начальник отдела кадров	при поступлении на работу	соблюдение требований законодательства Российской Федерации
5.3.	Обеспечение проверки знаний вопросов противодействия коррупции по вопросам в сфере закупок товаров, работ и услуг, соблюдения антикоррупционного поведения при исполнении трудовых обязанностей	Комиссия МАДОУ по противодействию коррупции	согласно плану работы	соблюдение требований законодательства РФ о противодействии коррупции; знание вопросов противодействия коррупции
5.4.	Принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ	заведующий МАДОУ	постоянно при выявлении	исчерпывание конфликтных ситуаций
5.5.	Организация повышения квалификации работников в сфере противодействия коррупции	- заведующий МАДОУ; - ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: - заведующий по ВМР; - заместители заведующего	один раз в полугодие	повышение профессионального уровня
5.6	Рассмотрение на совещаниях руководителей структурных подразделений при заведующем вопросов исполнения закона в области противодействия коррупции работниками и руководителями структурных подразделений МАДОУ, результаты работы по профилактике	заведующий МАДОУ	Ежегодно, 2, 4 квартал	формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
	коррупционных правонарушений.			
VI. Меры по образовательному обеспечению				
6.1.	<p>Организация и проведение занятий, семинаров с работниками МАДОУ, доведение до них методических рекомендаций по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков; - соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	<ul style="list-style-type: none"> - заместители заведующего МАДОУ по направлениям деятельности; - гл. бухгалтер; - заведующий по ВМР; - руководитель службы охраны труда; - начальник отдела кадров 	при поступлении на работу, в дальнейшем – ежегодно и при возникновении необходимости	формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений, нарушения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
6.2.	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности с муниципальными служащими администрации города, руководителями муниципальных организаций и доведение до них	- заместители заведующего МАДОУ по направлениям деятельности;	постоянно	формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
	методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации			нарушения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
6.3.	Организация работы с сотрудниками и членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по разъяснению правил дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	- заместители заведующего МАДОУ по направлениям деятельности;	до 01.06.2021; до 01.06.2022; до 01.06.2023; до 01.06.2024	формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений, нарушения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
VII. Меры по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений				
7.1.	Организация работы с сотрудниками по просвещению в вопросах правовой грамотности, направленных на развитие правосознания, осведомленность о характере, способах и пределах осуществления и защиты гражданских прав, охраняемых законом интересов	- заместители заведующего МАДОУ по направлениям деятельности;	постоянно	формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения;
7.2.	Распространение и использование доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание, в печатном, электронном, аудиовизуальном виде.	- заместители заведующего МАДОУ по направлениям деятельности;	постоянно	предотвращение случаев коррупционных проявлений, нарушения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
7.3.	Проведение конкурсов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у сотрудников и родителей	- заместители заведующего МАДОУ по направлениям деятельности;	Ноябрь 2022 г; Март 2023 г; Ноябрь 2023 г; Март 2024 г; Ноябрь 2024 г.	формирование неприятия коррупционного поведения
VIII. Деятельность администрации МАДОУ по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
8.1.	Координация деятельности в ходе реализации комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции	заведующий МАДОУ; - заместители заведующего МАДОУ по направлениям деятельности; - гл.бухгалтер; - заведующий по ВМР; - руководитель службы охраны труда; - начальник отдела кадров	постоянно	соблюдение сроков реализации мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ
8.2.	Рассмотрение вопросов и принятие решений о необходимости внесения изменений в проекты локальных нормативных актов руководителя и действующие локальные нормативные акты в случае несогласия разработчиков нормативных правовых актов с результатами антикоррупционной экспертизы	- ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: - заведующий по ВМР; - заместители заведующего	по мере необходимости	решение спорных вопросов определения коррупциогенности проектов локальных нормативных актов руководителя и действующих локальных нормативных актов
8.3.	Рассмотрение результатов мониторинга в области профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, выработка мер по своевременному выполнению мероприятий по противодействию коррупции	- ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: - заведующий по ВМР; - заместители заведующего	в течение года	своевременное выполнение мероприятий по противодействию коррупции