



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД №41 «РОСИНКА»  
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»)**

628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Северная, дом 9а  
Телефоны: 8 (3466) 263898, 8 (3466) 448061, телефон/факс: 8 (3466) 448061, e-mail: [MADOYNV-41@yandex.ru](mailto:MADOYNV-41@yandex.ru)

---

**от 27.03.2023 № 247**

**Директору департамента  
образования администрации города  
С.Г. Князевой**

**Информация,  
отражающая оценку деятельности реализации антикоррупционного  
законодательства в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»,  
за 2 квартал 2023 года**

Во исполнение пункта 7.1. «Оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы в муниципальных организациях, организациях, более 50 % акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска», распоряжения администрации города от 15.01.2021 №18-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы» (с изменениями от 20.09.2021 №800-р, 18.02.2022 №113-р, 08.06.2022 №406-р), приказа департамента образования администрации города от 23.05.2022 №377 «О выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы» (с изменениями от 05.05.2023 №34-П-417), в целях реализации мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №41 «Росинка», на основании Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 год (приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» от 10.01.2022 № 03 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 год» с изменениями от 22.06.2022 №183) в 2 полугодии 2023 года в дошкольной образовательной организации проведены следующие мероприятия по основным направлениям

«Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы, утвержденного распоряжением администрации города от 15.01.2021 №18-р(с изменениями от 20.09.2021 №800-р,18.02.2022 №113-р, 08.06.2022 №406-р), в части полномочий департамента образования администрации города»:

№ пункта Плана	Наименование мероприятия	Срок выполнения, ответственные исполнители	Отчет о выполнении
<b>III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>			
<b>3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг</b>			
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	Постоянно. Заведующий Делопроизводитель	<p>Осуществление предоставления муниципальных (государственных) услуг в электронном виде в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (постановление администрации города от 01.01.2022 № 121 20.03.2019 №192 с изменениями от 06.03.2020 №187, 02.06.2020 №492, 16.11.2020 №970, 26.02.2021 №153, 20.03.2021 №882).</p> <p>При подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги через единую форму на сайте Единого или регионального портала в заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата и время подачи заявления;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- СНИЛС заявителя (при наличии);</li> <li>- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);</li> <li>- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;</li> <li>- дата и место рождения ребенка;</li> <li>- адрес места жительства ребенка;</li> <li>- данные свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- СНИЛС ребенка (при наличии);</li> <li>- режим пребывания в образовательной организации (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);</li> <li>- специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;</li> <li>- список предпочитаемых образовательных организаций для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;</li> <li>- категория граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке;</li> <li>- желаемая дата зачисления в образовательную организацию;</li> <li>- способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс-сообщение);</li> <li>- потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.</li> </ul>
--	--	--	--

### 3.6. Мониторинг коррупционных рисков

3.6.1.	<p>Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные</p>	<p>по мере поступления обращений.</p> <p>Заведующий, ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в учреждении: и.о. заместителя</p>	<p>В МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» ведется контроль поступления информации из различных источников. Проведен анализ обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в дошкольной образовательной организации (устные, письменные обращения, обращения на сайте в разделе «Интернет-приемная», установлен почтовый ящик в холле 1 этажа).</p>
--------	--	---	--

	подразделения администрации города	заведующего по ВМР: Г.Т. Атнабаева (здание: ул. Северная, дом 9 а), заместители заведующего: О.Ф. Пирогова (здание: ул. Держинского, дом 8), Е.Е. Яковлева (здание: ул. Интернациональная, дом 39а)	Обращений граждан о факте коррупции в деятельности учреждения в течение 2квартала 2023года не поступало, публикаций в СМИ не было. Фактов обращения в целях склонения работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» к совершению коррупционных правонарушений не было.
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений  Заведующий, ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в учреждении: и.о. заместителя заведующего по ВМР: Г.Т. Атнабаева (здание: ул. Северная, дом 9 а), заместители заведующего: О.Ф. Пирогова (здание: ул. Держинского, дом 8), Е.Е. Яковлева (здание: ул. Интернациональная, дом 39а)	В случае выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений будут разработаны мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции.
<b>V. Меры по кадровому обеспечению</b>			

5.8.	<p>Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- противодействию коррупции;</li> <li>- проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</li> </ul>		<p>В МАДОУ ведется работа по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. Специалист по закупкам прошел профессиональную переподготовку по специальности «Специалист в сфере закупок» с 20.07.2020 по 21.09.2020.</p> <p>В августе 2023 года планируется прохождение курсов повышения квалификации ответственных лиц за реализацию антикоррупционной политики в учреждении по теме «Противодействие коррупции в образовательной организации».</p>
<b>VI. Меры по образовательному обеспечению</b>			
6.1.	<p>Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска</p>	<p>постоянно</p> <p>- руководители подведомственных департаменту образования администрации города общеобразовательных организаций</p>	
6.4.	<p>Организация работы с подведомственными образовательными организациями по</p>	<p>до 01.06.2023</p> <p>Заведующий,</p>	<p>Проведение информационной кампании с членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может</p>

	<p>проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства</p>	<p>ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в учреждении: заместитель заведующего по ВМР: Г.Т. Атнабаева (здание: ул. Северная, дом 9 а), заместители заведующего: О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8), Е.Е. Яковлева (здание: ул. Интернациональная, дом 39а)</p>	<p>восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства (протокол заседания №4 педагогического совещания работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» от 31.05.2023г. (здания: ул. Северная, дом 9а, ул. Интернациональная, дом 39а, ул. Дзержинского, дом 8)</p>
--	---	---	---

Заведующий

Р.А. Ротова

Заместитель заведующего по ВМР  
 Гульнур Тулигеновна Атнабаева  
 Тел.: 260045, эл.адрес: [MADOYNV-41@yandex.ru](mailto:MADOYNV-41@yandex.ru)