



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД №41 «РОСИНКА»  
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»)**

628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Северная, дом 9а  
Телефоны: 8 (3466) 263898, 8 (3466) 448061, телефон/факс: 8 (3466) 448061, e-mail: [MADOYNV-41@yandex.ru](mailto:MADOYNV-41@yandex.ru)

от 23.03.2023 №109

**Исполняющему обязанности  
директора департамента  
образования администрации города  
Д.А. Котову**

**Информация,  
отражающая оценку деятельности реализации антикоррупционного  
законодательства в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»,  
за 1 квартал 2023 года**

Во исполнение пункта 7.1. «Оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы в муниципальных организациях, организациях, более 50 % акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска», распоряжения администрации города от 15.01.2021 №18-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы» (с изменениями от 20.09.2021 №800-р, 18.02.2022 №113-р, 08.06.2022 №406-р), приказа департамента образования администрации города от 12.02.2021 №102 «О выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы в части полномочий департамента образования администрации города» (с изменениями от 23.05.2022 №377), в целях реализации мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №41 «Росинка», на основании Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 год (приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» от 10.01.2022 № 03 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 год» с изменениями от 22.06.2022 №183) в полугодии 2022 года в дошкольной образовательной организации проведены следующие мероприятия по основным направлениям «Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы, утвержденного распоряжением администрации города от 15.01.2021 №18-р (с изменениями от 20.09.2021 №800-р, 18.02.2022 №113-р, 08.06.2022 №406-р), в части полномочий департамента образования администрации города»:

<b>№ пункта</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения,</b>	<b>Отчет о выполнении</b>
-----------------	---------------------------------	-------------------------	---------------------------

Плана		ответственные исполнители	
<b>III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>			
<b>3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг</b>			
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	Постоянно. Заведующий Делопроизводител ь	<p>Осуществление предоставления муниципальных (государственных) услуг в электронном виде в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (постановление администрации города от 01.01.2022 № 121 20.03.2019 №192 с изменениями от 06.03.2020 №187, 02.06.2020 №492, 16.11.2020 №970, 26.02.2021 №153, 20.03.2021 №882).</p> <p>При подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги через единую форму на сайте Единого или регионального портала в заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата и время подачи заявления;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- СНИЛС заявителя (при наличии);</li> <li>- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);</li> <li>- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;</li> <li>- дата и место рождения ребенка;</li> <li>- адрес места жительства ребенка;</li> <li>- данные свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- СНИЛС ребенка (при наличии);</li> <li>- режим пребывания в образовательной организации</li> </ul>

			<p>(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;</li> <li>- список предпочитаемых образовательных организаций для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;</li> <li>- категория граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке;</li> <li>- желаемая дата зачисления в образовательную организацию;</li> <li>- способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс-сообщение);</li> <li>- потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.</li> </ul>
--	--	--	---

### 3.6. Мониторинг коррупционных рисков

3.6.1.	<p>Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города</p>	<p>по мере поступления обращений.</p> <p>Заведующий, ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в учреждении: и.о. заместителя заведующего по ВМР: Г.Т. Атнабаева(здание: ул. Северная, дом 9 а), заместители заведующего: О.Ф. Пирогова (здание: ул.</p>	<p>В МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» ведется контроль поступления информации из различных источников. Проведен анализ обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в дошкольной образовательной организации (устные, письменные обращения, обращения на сайте в разделе «Интернет-приемная», установлен почтовый ящик в холле 1 этажа). Обращений граждан о факте коррупции в деятельности учреждения в течение 1 квартала 2023 года не поступало, публикаций в СМИ не было. Фактов обращения в целях склонения работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» к совершению коррупционных правонарушений не</p>
--------	---	--	---

		Дзержинского, дом 8), Е.Е. Яковлева (здание: ул. Интернациональная, дом 39а)	было.
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений  Заведующий, ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в учреждении: и.о. заместителя заведующего по ВМР: Г.Т. Атнабаева(здание: ул. Северная, дом 9 а), заместители заведующего: О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8), Е.Е. Яковлева (здание: ул. Интернациональная, дом 39а)	В случае выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений будут разработаны мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции.
<b>VI. Меры по образовательному обеспечению</b>			
6.1.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих	постоянно  - руководители подведомственных департаменту образования администрации города общеобразовательных организаций	

	развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска		
6.4.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	до 01.06.2023  Заведующий, ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в учреждении: заместитель заведующего по ВМР: Г.Т. Атнабаева(здание: ул. Северная, дом 9 а), заместители заведующего: О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8), Е.Е. Яковлева (здание: ул. Интернациональная, дом 39а)	Проведение информационной кампании с членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства (протокол заседания №3 педагогического совещания работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» от 27.02.2023г(здания: ул.Северная, дом 9а, ул. Интернациональная, дом 39а, ул. Дзержинского, дом 8)

Заведующий

Р.А. Ротова

Заместитель заведующего по ВМР  
Гульнур Тулигеновна Атнабаева  
Тел.: 260045, эл.адрес: [MADOYNV-41@yandex.ru](mailto:MADOYNV-41@yandex.ru)