



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №41 «РОСИНКА»**

(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»)

628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Северная, дом 9а
Телефоны: 8 (3466) 263898, 8 (3466) 448061, телефон/факс: 8 (3466) 448061, e-mail: MADOYNV-41@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

№ 04

**Об определении ответственных лиц за
реализацию антикоррупционной
политики в 2024 году в МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»**

На основании приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 12.02.2021 №102 «О выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы в части полномочий департамента образования администрации города» (с изменениями от 23.05.2022 №377), с целью организации работы по предупреждению и профилактике коррупционных проявлений и должностных правонарушений в деятельности дошкольного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить С.Е.Касаткину, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе (здание: ул. Северная, дом 9а), О.Ф. Пирогову, заместителя заведующего (здание: ул. Дзержинского, дом 8), Е.Е. Яковлеву, заместителя заведующего (здание: Интернациональная, дом 39а) - ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» (далее – МАДОУ) на 2024 год.
2. Определить перечень должностных обязанностей лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ (приложение 1).

3. Назначить начальника отдела кадров Е.О. Кайгородову - ответственным лицом в 2024 году за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

4. Ответственным лицам за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ на 2024 год заместителям заведующего С.Е.Касаткиной (здание: ул. Северная, дом 9а), О.Ф. Пироговой (здание: ул. Дзержинского, дом 8), Е.Е. Яковлевой (здание: Интернациональная, дом 39а) - продолжать осуществлять обучение и информирование работников МАДОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

4.1. Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ;

4.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

4.3. Организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5. Назначить Касаткину С.Е. заместителя заведующего по воспитательно-методической работе ответственной за организацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6. Касаткиной С.Е. заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, обеспечить предоставление в отдел информационного и документационного обеспечения департамента образования администрации города Нижневартовска ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, информации о реализации Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2024 год с отражением исполнения всех пунктов за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Р.А. Ротова

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных обязанностей лиц, ответственных за реализацию
антикоррупционной политики в МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №41 «Росинка»

1. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
3. Организация проведения оценки коррупционных рисков;
4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
5. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
6. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
7. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
8. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю МАДОУ.