

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №41 «РОСИНКА»**

(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»)

628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Северная, дом 9а
Телефоны: 8 (3466) 263898, 8 (3466) 448061, телефон/факс: 8 (3466) 448061, e-mail: MADOYNV-41@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2023

№ 209

**О назначении ответственного за
реализацию антикоррупционных мер
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41
«Росинка»**

На основании распоряжения администрации города Нижневартовска от 23.03.2023 года № 146-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города от 15.01.2021 №18-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы» (с изменениями от 20.09.2021 №800-р, 18.02.2022 №113-р, 08.06.2022 №406-р), приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 12.02.2021 №102 «О выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы в части полномочий департамента образования администрации города» (с изменениями от 23.05.2022 №377), с целью организации работы по предупреждению и профилактике коррупционных проявлений и должностных правонарушений в деятельности учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить С.Е. Касаткину, заместителя заведующего, ответственным за реализацию антикоррупционных мер в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» (далее - МАДОУ) с 01.09.2023 года.
2. Утвердить должностные обязанности С.Е. Касаткиной, заместителя заведующего, ответственной за реализацию антикоррупционных мер в МАДОУ на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

3. Возложить ответственность на Касаткину С.Е., заместителя заведующего, за организацию и проведение мероприятий, обеспечивающих противодействие коррупции в МАДОУ:

3.1. Координация работы с О.Ф. Пироговой, заместителем заведующего (здание: ул. Дзержинского, дом 8) и Е.Е. Яковлевой, заместителем заведующего (здание: Интернациональная, дом 39а) - ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в корпусах МАДОУ на 2023 - 2024 учебный год;

3.2. Взаимодействие с начальником отдела кадров Е.О. Кайгородовой - ответственным лицом за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

3.3. Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ;

3.4. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

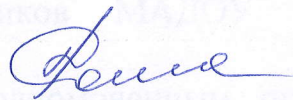
3.5. Организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

3.6. Ведение «Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (№01-08/1).

3.7. Обеспечить предоставление в отдел информационного и документационного обеспечения департамента образования администрации города Нижневартовска ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, информации о реализации Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ на 2021/2024 год (утвержден приказом №110 от 24.04.2023) с отражением исполнения всех пунктов за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.


4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Р.А. Ротова

С приказом ознакомлена (согласна):

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Касаткина Светлана Евгеньевна	заместитель заведующего	30.08.2023	

**Должностные обязанности сотрудника,
ответственного за реализацию антикоррупционных мер
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»**

1. Обеспечивает реализацию мероприятий по соблюдению сотрудниками МАДОУ норм антикоррупционного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей по недопущению коррупционных правонарушений установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.
2. Разрабатывает и предоставляет на утверждение руководителю МАДОУ проектов локальных нормативных актов организации (положения), изменений необходимых внести в локальные нормативные акты организации (положения) в связи с изменениями в законодательстве РФ, ХМАО-Югры и города Нижневартовска, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.
3. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками МАДОУ.
4. Организует проведение оценки коррупционных рисков в МАДОУ.
5. Ведет прием, регистрацию и учет обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами. Организует работу по рассмотрению обращения в МАДОУ.
6. Осуществляет организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников МАДОУ и родителей (законных представителей);
7. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а так же мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
8. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетов руководителю МАДОУ, учредителю МАДОУ и по запросу надзорных и правоохранительных органов.
9. Контролирует актуальность и своевременное размещение документов регламентирующих реализацию мер по предупреждению коррупции в МАДОУ.