

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка»**

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании трудового
коллектива

Председатель ППО

_____ Н.С. Носаева
Протокол №04 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №41 «Росинка»

_____ Р.А. Ротова
Приказ №226 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О
СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ ОБРАЩЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких обращений в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Правительства ХМАО –Югры от 14.08.2014г №449-рп «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях ХМАО-Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является ХМАО-Югра»
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (с изменениями на 8 апреля 2014 года);
- Закона ХМАО-Югра от 25.09.2008 №86-оз «О мерах противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югра»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2. Основные понятия

2.1. В Положении используются следующие понятия:

- работники организации - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.14г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями).

3. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

3.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются; сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии); иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.

3.5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

(далее - журнал) (приложение 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

3.6. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом Учреждения.

3.10. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.12. В заключении указываются:

состав комиссии; сроки проведения проверки; составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки; подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

3.13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководителем Учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного) совета и принятия соответствующего решения, а также представляются руководителю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

4. Ответственность

4.1. Соблюдение положений настоящего Положения является предметом внутреннего служебного контроля.

4.2. Работник Учреждения должен понимать, что явное и (или) систематическое нарушение норм настоящего Положения может служить фактом проведения внутреннего расследования по соблюдению норм антикоррупционного поведения сотрудником.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение пересматривается при изменениях в законодательстве, согласовывается с сотрудниками образовательного учреждения на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации, положениями и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение
к Положению об информировании
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению корруп-
ционных нарушений и порядка
рассмотрения таких обращений в
МАДОУ г.Нижевартовска ДС № 41
«Росинка»

**Форма журнала
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений**

N п/ п	Дата регистра ции	Сведения об уведомит еле	Дата и место обраще- ния. Краткое изложение обстоятел ьств дела	Решение о проведе нии проверк и (дата, номер)	Решение, принятое по результата там проверки	Дата и исходящи й номер направле ния материа- лов в органы прокурат уры	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

